

# CONSORZIO ZONA INDUSTRIALE E PORTO FLUVIALE DI PADOVA

## **Concorso Internazionale di progettazione "Torre della Ricerca in Zona Industriale di Padova"**

### **DISCIPLINARE DEL CONCORSO**

Il Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova (nel prosieguo anche solo Consorzio ZIP) bandisce un Concorso di Progettazione a procedura ristretta con preselezione dei concorrenti, in un'unica fase, avente per oggetto la progettazione della "Torre della Ricerca in Zona Industriale di Padova" ed il preventivo inquadramento planivolumetrico all'interno dell'area posta a disposizione.

#### **1 - DEFINIZIONI E TIPO DI CONCORSO**

##### **1.1 Progettazione**

Le linee guida alla progettazione sono contenute nel Documento Preliminare alla Progettazione (DPP) che verrà messo a disposizione dei concorrenti contestualmente all'avvio della fase di cui all'art. 4.

##### **1.2 Costo dell'opera**

Il valore complessivo massimo dell'opera da realizzare è valutato in Euro 85.000.000,00= sulla base della stima dei costi indicata nel DPP.

##### **1.3 Tipo di Concorso**

Ai concorrenti è richiesta l'elaborazione di un **progetto preliminare** delle opere da realizzare secondo le disposizioni dettate dall'art. 93, comma 3, del d.lgs n. 163/06 nel testo coordinato con le norme della l.r. n. 27/2003, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Titolo IV, Capo III, del d.P.R. n. 554/99. Il Concorso è disciplinato dagli articoli 99 e 105 del d.lgs n. 163/06.

La lingua ufficiale è l'italiano.

Responsabile del procedimento è l'ing. Alberto Danieli.

##### **1.4 Partecipazione e forme di pubblicità**

Il Concorso è aperto ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), g) e h) d.lgs n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, con le precisazioni di cui agli artt. 51, 53 e 54 del d.P.R. n. 554/99.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, la progettazione dovrà essere redatta da soggetti iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali o, comunque, autorizzati all'esercizio della professione secondo la normativa vigente nei Paesi di appartenenza, alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

I raggruppamenti temporanei (art. 90, c. 1, lett. "g", d.lgs n. 163/06), a pena di esclusione, devono prevedere la presenza (non necessariamente in qualità di componente il raggruppamento) di un professionista abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni, come stabilito dall'art. 51, comma 5, d.P.R. n. 554/99.

E' fatto divieto ai singoli concorrenti di partecipare al presente Concorso in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare singolarmente e allo stesso tempo quali componenti di un raggruppamento temporaneo.

La violazione dei divieti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti interessati.

I consorzi di cui all'art. 90, comma 1, lett. h), d.lgs n. 163/06, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. E' fatto divieto di partecipare contemporaneamente al Concorso al consorzio stabile e ai consorziati.

I partecipanti al concorso, nella stesura della progettazione, possono avvalersi di diverse professionalità. Tali consulenti dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione con le modalità più oltre precisate, nell'ambito del gruppo delle professionalità che concorreranno alla stesura della progettazione.

I consulenti sono tuttavia considerati come soggetti terzi rispetto al concorrente.

Il medesimo consulente non può prestare la propria opera professionale per più concorrenti.

Saranno esclusi tutti i concorrenti che indicheranno la presenza di un medesimo consulente.

Il Concorso è di tipo ristretto e si articola in un unico grado, o fase, preceduto da una preselezione con le seguenti modalità.

- **Preselezione: in forma palese.** È aperta a tutti i soggetti indicati al presente punto e avviene secondo le modalità disciplinate al successivo punto 3.

- **Unica fase concorsuale: in forma anonima.** È riservata ai 10 concorrenti individuati nella preselezione e avviene secondo le modalità disciplinate al successivo punto 4.

### **1.5 Segreteria del Concorso**

Un'apposita Segreteria organizzativa avrà il compito di tenere i rapporti con i concorrenti, trasmettere la documentazione di Concorso, ricevere il materiale, fornire informazioni.

Recapito di posta elettronica [concorsotorrericerca@zip.padova.it](mailto:concorsotorrericerca@zip.padova.it)

### **1.6 Materiale informativo**

Il materiale informativo utile alla partecipazione al Concorso può essere scaricato dal sito internet [www.zip.padova.it](http://www.zip.padova.it)

Ai concorrenti ammessi a partecipare alla fase concorsuale sarà consegnata su CD-ROM la documentazione necessaria alla stesura del progetto.

### **1.7 Giuria**

La Giuria è la medesima per la preselezione e per la fase concorsuale.

Il Coordinatore della Segreteria del Concorso partecipa ai lavori della Giuria come Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

Dei lavori della Giuria è tenuto un verbale redatto dal Segretario e custodito dal Consorzio ZIP.

La nomina dei membri della Giuria - esperti nel settore, anche a livello internazionale - e la sua costituzione avverranno, come per legge, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **1.8 Commissione Tecnica**

Per la selezione dei dieci soggetti da invitare e la verifica preliminare dei progetti nella fase concorsuale, la Giuria sarà supportata da una Commissione Tecnica che redigerà un verbale dell'attività istruttoria svolta nel corso delle proprie riunioni e lo trasmetterà alla Giuria.

Tutto il materiale ed il verbale relativo alle operazioni compiute saranno poi rimessi alla Giuria che deciderà in ordine ad ogni questione risultante dal verbale stesso.

### **1.9 Condizioni di incompatibilità e requisiti di partecipazione**

A - Condizioni di incompatibilità

Non possono partecipare al Concorso né come concorrente né come consulente:  
i componenti effettivi o supplenti della Giuria, i loro coniugi, parenti ed affini fino al terzo grado compreso;  
i componenti della Commissione Tecnica e della Segreteria del Concorso;  
i dipendenti e i collaboratori delle categorie precedenti;  
i dipendenti e coloro che hanno rapporti di collaborazione coordinata e continuativa con il Consorzio ZIP;  
coloro per i quali sussistono, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, le cause di esclusione di cui all'art. 45 comma 1 della Direttiva U.E. 2004/18, art. 51 d.P.R. n. 554/99 e le altre previste dalla normativa vigente (art.10 l. n. 575/1965 così come sostituito dall'art. 3 l. n. 55/90 in materia "antimafia"; art. 9 d.lgs. n. 231/01, in materia di responsabilità delle persone giuridiche; art. 1, comma 2, d.l. n. 210/02, convertito con modifiche dalla l. n. 266/02, in materia di piani individuali di emersione).

#### B - Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi di cui all'**allegato n. 5**.

Per le imprese concorrenti (ossia per le società di professionisti, per le società di ingegneria e per i consorzi stabili) costituisce, inoltre, requisito richiesto l'iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A (ovvero nel registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, per le imprese straniere) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto del concorso e, per i professionisti concorrenti, l'iscrizione agli Albi o registri professionali o, comunque, l'autorizzazione all'esercizio della professione, ai sensi della normativa vigente nello Stato di appartenenza.

Per gli eventuali consulenti, costituisce requisito richiesto: se imprese, l'iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, per le imprese straniere), per un ramo di attività coerente con le prestazioni che dovranno essere svolte; se professionisti, l'iscrizione agli Albi o registri professionali o, comunque, l'autorizzazione all'esercizio della professione, ai sensi della normativa vigente nello Stato di appartenenza.

## **2 – ISCRIZIONE**

### **2.1 Iscrizione al Concorso**

L'iscrizione al Concorso coincide con l'invio della documentazione prevista per la preselezione (come indicato al successivo punto "3.1").

### **2.2 Quesiti**

I concorrenti possono formulare domande di chiarimento alla Segreteria del Concorso, esclusivamente tramite E-Mail all'indirizzo di cui al precedente punto 1.5, fino a 10 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, per quanto riguarda la fase di preselezione, e fino a 20 giorni antecedenti la scadenza del termine di presentazione di cui al punto 4.4, per quanto riguarda la fase concorsuale.

Per la fase di preselezione, il riepilogo dei quesiti pervenuti e delle relative risposte sarà pubblicato sul sito Internet [www.zip.padova.it](http://www.zip.padova.it)

Per la fase concorsuale, il riepilogo dei quesiti pervenuti e delle relative risposte sarà inviato tramite E mail ai concorrenti selezionati.

## **3 - PRESELEZIONE**

### **3.1 Modalità di partecipazione**

La partecipazione alla preselezione del Concorso avviene in forma palese.

Per partecipare alla preselezione del Concorso dovrà essere presentata, entro il termine perentorio di cui al successivo punto "3.2", la sotto elencata documentazione in formato cartaceo e su CD-ROM non riscrivibile in formato "pdf":

**1° Dossier** (in formato A4) intitolato **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e composto da:

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** in bollo al Concorso, redatta secondo il **modello allegato 1**, debitamente sottoscritta.

Nel caso di liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23.11.1939, n. 1815 (art. 90, c. 1, lett. "d", d.lgs n. 163/06), la domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista con poteri di rappresentanza dello studio associato o, in alternativa, da tutti i professionisti associati.

Nel caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzi stabili (art. 90, c. 1, lett. "e", "f", "h", d.lgs n. 163/06), la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei (art. 90, c. 1, lett. "g", d.lgs n. 163/06) non ancora formalmente costituiti con atto notarile, la domanda dovrà essere redatta secondo il **modello allegato 2** e sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento; in ipotesi di raggruppamenti temporanei (art. 90, c. 1, lett. "g", d.lgs n. 163/06), già formalmente costituiti con atto notarile, la domanda dovrà essere redatta secondo il **modello allegato 3** e sarà sufficiente sia resa e sottoscritta dal solo componente designato capogruppo.

b) ***Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. art. 90, c. 1, lett. "g", d.lgs n. 163/06, già formalmente costituiti con atto notarile***

**MANDATO SPECIALE** irrevocabile con rappresentanza conferito al capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

c) ***Per ciascun concorrente singolo (libero professionista singolo, liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23.11.1939, n. 1815, società di professionisti, società di ingegneria, consorzio stabile) - per ciascun componente di un raggruppamento temporaneo, sia non ancora formalmente costituito sia già costituito - per il consorzio designato da un consorzio stabile - per ciascun consulente.***

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi del d.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 9, comma 1, d. lgs n. 10/02, redatta secondo il **modello allegato 4**, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, c. 3, d.P.R. n. 445/2000).

Nel caso di liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23.11.1939, n. 1815, la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dal professionista con poteri di rappresentanza dello studio associato o, in alternativa, da tutti i professionisti associati.

Nel caso di società di professionisti, società di ingegneria o consorzi stabili (art. 90 c. 1, lett. "e", "f", "h", d.lgs n. 163/06), la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore.

Si ribadisce che nel caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 90, c. 1, lett. g), d.lgs n. 163/06 (sia non ancora formalmente costituiti con atto notarile sia già costituiti), la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di consorzi stabili, la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta sia dal consorzio sia dal consorziato per il quale il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta anche da ciascun consulente indicato nell'ambito del gruppo delle professionalità che concorreranno alla stesura della progettazione.

Si precisa che i modelli allegati al presente disciplinare costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso. Qualora la domanda e le dichiarazioni sopra indicate non fossero redatte utilizzando direttamente i modelli allegati al presente disciplinare e scaricabili dal sito Internet [www.zip.padova.it](http://www.zip.padova.it), si precisa che, comunque, la documentazione prodotta dovrà contenere quanto previsto in detti modelli.

**2° Dossier** (in formato A4) intitolato **“PRESENTAZIONE DELLE PROFESSIONALITA’”** (gruppo delle professionalità che concorreranno alla stesura della progettazione) e composto da:

- 1) Copertina con il nome del concorrente o, in caso di raggruppamento, del capogruppo
- 2) Massimo 4 facciate che illustrino le professionalità coinvolte nell’attività di progettazione.

In particolare deve essere evidenziata **almeno** la presenza delle seguenti professionalità:

- Architetto o Ingegnere coordinatore della progettazione architettonica;
- Esperto nella progettazione di fondazioni e strutture;
- Esperto in progettazione di opere impiantistiche, volte in particolare al risparmio energetico;
- Esperto in sicurezza e antincendio;
- Esperto in gestione (property e facility management) di grandi compendi immobiliari ed edifici multipiano.

- 3) Massimo 15 facciate complessive che illustrino il curriculum professionale e scientifico dei soggetti indicati.

- 4) Massimo 20 facciate complessive che illustrino, con disegni, immagini e testi, le opere più rappresentative, a giudizio del concorrente, progettate e realizzate, con particolare riferimento al tema del Concorso. Devono essere specificate le seguenti informazioni:

breve descrizione del progetto o dell’opera specificando gli obiettivi, le finalità ed il carattere dell’intervento (puntuale, di integrazione urbana ecc.) e la parte realizzata dal concorrente (in caso di opera realizzata in raggruppamento illustrare la quota eseguita dall’attuale concorrente nell’ambito del raggruppamento);

dati quantitativi relativi al volume e alle superfici dell’opera e costo della stessa; il committente;

anni di inizio e di completamento dell’opera, se realizzata, o percentuale di avanzamento lavori se in corso di realizzazione;

ruolo e prestazione professionale svolta nel progetto dell’opera dal concorrente singolo o dal componente del raggruppamento concorrente al presente Concorso.

Questa documentazione può essere liberamente composta dai concorrenti, purché siano rispettati i limiti dimensionali e quantitativi prescritti, anche in caso di partecipazione in forma associata, qualunque sia il numero dei componenti e tenendo conto che dalla documentazione prodotta dovranno potersi desumere gli elementi per l’attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 3.3.

Non saranno presi in esame ulteriori elaborati rispetto a quelli richiesti.

In caso di errori nella presentazione della documentazione richiesta al presente punto 3.1 (1° e 2° Dossier) ai fini della “Preselezione”, non si procederà all’immediata esclusione del concorrente, ma si richiederanno le opportune integrazioni da prodursi entro un termine perentorio, pena l’esclusione dal concorso.

### **3.2 Termini di consegna della documentazione**

Il 1° dossier “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà essere inserito in un plico contraddistinto con la lettera “A”.

Il 2° dossier “PRESENTAZIONE DELLE PROFESSIONALITA’ ” in formato cartaceo ed il relativo CD-ROM, dovranno essere inseriti in un plico contraddistinto con la lettera “B”.

Il plico contrassegnato con la lettera "A" ed il plico contrassegnato con la lettera "B", debitamente chiusi, a propria volta dovranno essere inseriti in un ulteriore plico, idoneamente chiuso, sigillato e/o siglato sui lembi di chiusura che dovrà recare l'intestazione del mittente e riportare la scritta: Concorso "Torre della Ricerca in Zona Industriale di Padova".

Tale plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Consorzio ZIP, galleria Spagna, n. 35, 35127 Padova, Italia.

E' ammessa la consegna a mano con il seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00. Termine perentorio di ricezione del plico: entro le ore 12.00 del giorno **10 luglio 2007**.

Le prescrizioni di cui sopra sono previste a pena di non ammissione alla gara. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

### **3.3 Lavori della Commissione tecnica e della Giuria nella fase di preselezione**

Entro 60 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione della documentazione, la Giuria, con l'ausilio della Commissione Tecnica, provvederà a selezionare i 10 candidati per la partecipazione alla fase concorsuale.

La Commissione Tecnica provvederà ad accertare la regolare presentazione dei plichi e all'apertura di quelli pervenuti regolarmente. Quindi procederà all'apertura del plico contrassegnato con la lettera "A" ed all'esame del 1° Dossier "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Al termine dei lavori svolti, la Commissione Tecnica trasmetterà alla Giuria il relativo verbale.

La Giuria adotterà in relazione a detto verbale le decisioni circa l'ammissione o meno dei concorrenti previa verifica del lavoro svolto dalla Commissione tecnica.

Quindi la Giuria procederà all'apertura dei plichi contrassegnati con la lettera "B" e a valutare il 2° Dossier "PRESENTAZIONE DELLE PROFESSIONALITA'", selezionando i candidati da ammettere alla fase concorsuale.

Per la selezione dei candidati, la Giuria terrà in particolare considerazione i seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali,

Curricula delle professionalità coinvolte nell'attività di progettazione (*fino a 60 punti*), con i seguenti sottopesi: progettista architettonico (25), progettista impiantistico sicurezza e antincendio (10), progettista di strutture e fondazioni (20), esperto di gestione (5);

Opere progettate e realizzate analoghe all'oggetto del presente Concorso (qualità architettonica, valore economico dei lavori e dei progetti redatti) (*fino a 40 punti*), con i seguenti sottopesi: corrispondenza dimensionale e funzionale all'opera oggetto del Concorso (5), qualità architettonica (25), qualità tecnica (5), valore economico complessivo (5).

Per la formulazione della graduatoria dei concorrenti da invitare la Giuria utilizzerà il metodo di cui all'allegato C del d.P.R. n. 554/99.

Il verbale dei lavori della Giuria illustrerà la metodologia seguita e l'iter dei lavori di valutazione.

Al termine della valutazione, la Giuria redigerà una graduatoria dei concorrenti ammessi alla fase concorsuale.

### **3.4 Esito della preselezione**

Ai 10 concorrenti selezionati verrà inviata la lettera d'invito alla procedura concorsuale.

## **4 - FASE CONCORSUALE**

### **4.1 Modalità di partecipazione**

La partecipazione avviene in forma anonima.

Non sono ammesse sostituzioni o integrazioni del concorrente e dei consulenti nell'ambito delle professionalità che concorreranno alla redazione della progettazione.  
I concorrenti possono formulare domande di chiarimento secondo quanto previsto al punto 2.2.

#### **4.2 Documentazione fornita**

La Segreteria del Concorso invierà ai concorrenti selezionati una lettera d'invito e un CD-ROM con la seguente documentazione:

1. Bando e Disciplinare del Concorso (PDF);
2. Cartografia aerofotogrammetrica dell'area, in scala 1:2000;
3. Disciplina Urbanistica. Piano Regolatore Generale (P.R.G.), relativo alla zona interessata dall'intervento, in scala 1:2000 - 1:5000;
4. Disciplina Urbanistica. Stralcio delle Norme di Attuazione del P.R.G.;
5. Cartografia catastale, in scala 1:1000;
6. Prime indicazioni relative all'assetto geologico dell'area di progetto;
7. Documentazione fotografica;
8. Rilievo topografico e planialtimetrico dell'area progetto;
9. Documento Preliminare alla Progettazione (DPP);
10. Documentazione aree confinanti

La spedizione avverrà a spese del Consorzio ZIP che non assume alcuna responsabilità per ritardi, disguidi o mancati recapiti.

#### **4.3 Elaborati richiesti**

Sono richiesti i seguenti elaborati: Tavole grafiche, Relazione scritta, Plastico, Videoanimazione, CD ROM in busta chiusa.

##### **A) Tavole grafiche:**

1. Planimetria generale con indicazione degli accessi e delle sistemazioni esterne e sezioni significative (scala 1:500);
2. Piante, prospetti e sezioni dell'edificio (scala 1:200);
3. Schemi funzionali dell'impianto distributivo;
4. Dettagli costruttivi tipo utili alla comprensione delle scelte tecnologiche ed impiantistiche (scala libera);
5. Planivolumetrie, prospettive, assonometrie ed altre rappresentazioni idonee ad illustrare le soluzioni progettuali;
6. Planivolumetrie del progetto inserito nel contesto ambientale, comprensivo degli edifici esistenti.

Le 6 tavole dovranno essere montate su pannelli rigidi leggeri in materiale di tipo "forex" o "polyplatte" di 10 mm di spessore, in formato A 0 (1188x841 mm).

Gli elaborati dovranno usare come sistema di misura il sistema metrico decimale e riportare un riferimento metrico grafico.

Le tavole dovranno essere leggibili dal loro lato maggiore. La composizione delle stesse è libera purché comprenda le informazioni richieste.

Le tavole dovranno essere inoltre ridotte in formato A 3 (420x297 mm) e consegnate in 3 copie, non piegate, che saranno trattenute dal Consorzio ZIP.

##### **B) Relazione scritta**

Composta da non più di 30 facciate (in cinque copie), compresa la copertina, in formato A 3 (420x297 mm) orizzontale, suddivisa tassativamente nei seguenti capitoli:

1. Relazione illustrativa generale dell'opera con riferimento al Documento Preliminare alla Progettazione;

2. Relazione tecnica in cui saranno evidenziate e giustificate le soluzioni proposte in merito ai requisiti tecnici del DPP con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
  - risparmio energetico e aspetti di gestione e manutenzione con particolari soluzioni che prevedano il ricorso a fonti rinnovabili di energia;
  - prevenzione incendi;
  - impianto trattamento aria;
  - impianto illuminazione;
3. Relazione sugli aspetti strutturali, statici e geotecnici;
4. Abaco delle superfici ai vari livelli dell'edificio
5. Studio di prefattibilità ambientale;
6. Valutazioni in merito agli aspetti geologici ed idrogeologici;
7. Prime indicazioni per la stesura del Piano di Sicurezza;
8. Calcolo sommario del costo di realizzazione e dei tempi di realizzazione suddivisi nelle fasi di attuazione, secondo quanto previsto nel DPP e per tipologia di opere (opere edili, impianti, arredi, dotazioni tecniche, ecc.);
9. Prime indicazioni per il piano di manutenzione e gestione con riferimento ai materiali ed alle tecnologie utilizzate;
10. Organizzazione della struttura progettuale del concorrente (ruoli, competenze e modalità operative) prevista per l'espletamento dell'incarico.

**C) Plastico** in scala 1:200 di dimensioni in pianta non superiore al formato A 0 (1188x841 mm): Il plastico resterà al Consorzio ZIP.

**D) Videoanimazione** virtuale della durata massima di 3 minuti su supporto CD-ROM "ISO 9660" e in formato video "AVI". Copia della videoanimazione resterà al Consorzio ZIP.

**E) CD-ROM** non riscrivibile contenente:

1. le 7 tavole grafiche (punto "A") nel formato nativo e nel formato "pdf";
  2. cinque vedute del plastico (punto "C");
  3. cinque immagini della videoanimazione (punto "D") in formato "tiff" o "jpg" a bassa e alta definizione;
  4. La relazione (punto "B") in formato "pdf";
- Il CD-ROM sarà trattenuto dal Consorzio ZIP.

**F)** busta chiusa, opaca e sigillata e/o siglata sui lembi di chiusura contenente l'indicazione del concorrente.

Il progetto dovrà essere contraddistinto da un codice alfanumerico composto da 7 cifre che dovrà essere riportato su ogni elaborato (Tavole grafiche, Relazione scritta, Plastico, Videoanimazione, CD-ROM,) e sulla busta sigillata contenente le generalità del concorrente. Non sono ammessi elaborati ulteriori o non conformi a quanto sopra descritto.

In caso di difformità tra gli elaborati cartacei forniti e il contenuto del CD-ROM la Giuria valuterà esclusivamente gli elaborati cartacei.

Tutti gli elaborati, CD-ROM compresi, devono essere anonimi. E' pertanto vietato apporre sugli stessi simboli, segni o qualsiasi altro elemento identificativo tranne il codice alfanumerico composto da 7 cifre di cui sopra.

**ATTENZIONE:** dall'apertura dei files contenuti nei supporti informatici di cui ai punti sopra indicati non devono essere desumibili i dati del compilatore. Dovrà pertanto essere cura del concorrente evitare tale eventualità che vanificherebbe l'obbligo dell'anonimato.

Chi violasse la disposizione relativa all'anonimato sarà escluso dal Concorso.

#### 4.4 Modalità e termini di presentazione

Il plico contenente il materiale concorsuale dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Consorzio ZIP, galleria Spagna n. 35, 35127 Padova, Italia.

E' ammessa la consegna a mano nei giorni e negli orari indicati al precedente punto "3.2".

**Termine perentorio di ricezione del plico:** entro le ore 12.00 del 120° giorno dalla data della lettera d'invito.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

Tale plico, che deve essere anonimo, idoneamente sigillato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno unicamente la dicitura "CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE TORRE DELLA RICERCA DELLA ZONA INDUSTRIALE DI PADOVA".

Le spese di spedizione, compresa l'eventuale assicurazione, degli elaborati e di tutto il materiale di Concorso sono ad esclusivo carico dei concorrenti.

Il Consorzio ZIP non accetterà plichi con spedizione a carico del destinatario.

Per garantire l'assoluto anonimato il plico sopra descritto deve essere a sua volta contenuto in un ulteriore plico che verrà eliminato dall'Ufficio Protocollo del Consorzio ZIP onde evitare la visione, da parte della Giuria, dell'eventuale timbro dell'Ufficio postale di spedizione.

Chi non osserverà le prescrizioni di cui al presente punto, sarà escluso dal Concorso.

#### **4.5 Lavori della Giuria**

**Verifica preliminare dei progetti** - I lavori della Giuria saranno preceduti da una seduta pubblica della Commissione Tecnica, la cui data, ora e luogo saranno indicate nella lettera di invito, nella quale verranno constatate l'integrità e regolarità dei plichi esterni, si procederà alla loro apertura e alla verifica della corrispondenza del contenuto a quanto prescritto dal presente disciplinare.

Tutto il materiale ed il verbale relativo alle operazioni compiute saranno poi rimessi alla Giuria che deciderà in ordine ad ogni questione risultante dal verbale stesso.

Ogni determinazione nel merito è comunque sempre di competenza della Giuria di Concorso.

La Giuria attribuirà un punteggio a ciascuna proposta progettuale secondo i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Qualità della soluzione architettonica: rappresentatività della struttura, rispondenza alle funzioni e dotazioni richieste nel DPP, qualità e layout distributivo degli spazi, tecniche di realizzazione dell'opera e degli impianti tecnici e tecnologici (*fino a 45 punti*), con i seguenti sottopesi: rappresentatività (15), aspetti statici (10), rispondenza funzionale (9), layout distributivo (6) tecniche realizzative (5);
  - 2) Qualità dell'inserimento urbano: impostazione generale del progetto in rapporto al contesto urbano esistente e programmato, soluzioni per la rete viaria e per gli accessi e sistemazione degli spazi aperti (*fino a 10 punti*), con i seguenti sottopesi: contesto (3), viabilità (3) e spazi aperti (4);
  - 3) Caratterizzazione della proposta progettuale dal punto di vista della flessibilità degli spazi interni (*fino a 15 punti*), con i seguenti sottopesi: aspetti architettonici (7), aspetti tecnologici e gestionali (8);
  - 4) Presenza di elementi innovativi o di soluzioni progettuali a favore di un basso impatto ambientale (costi energetici, inquinamento...) e del contenimento dei costi di gestione e manutenzione (*fino a 20 punti*), con i seguenti sottopesi: innovazione su materiali da costruzione (7), innovazione su impianti di distribuzione energia e servizi (7) valutazione delle innovazioni sulle ricadute sui costi di gestione e manutenzione (6);
  - 5) Analisi delle singole fasi di realizzazione dell'opera con valutazione dei relativi tempi e costi (*fino a 10 punti*), con i seguenti sottopesi: tempi (3) costi (7).
- (Punteggio massimo attribuibile: 100 punti)

Per la formulazione della graduatoria finale la Giuria utilizzerà il metodo di cui all'allegato C del DPR n. 554/99.

Il verbale dei lavori della Giuria illustrerà la metodologia seguita e l'iter dei lavori di valutazione.

Al termine della valutazione, la Giuria redigerà una graduatoria di merito degli elaborati progettuali in base ai punteggi complessivi attribuiti.

Successivamente verranno aperte le buste sigillate, di cui al punto "4.3", abbinando i nominativi dei concorrenti ai rispettivi progetti.

Di tutte le operazioni della Giuria sarà redatto un verbale, firmato dai componenti la Giuria e dal segretario verbalizzante.

Il verbale, la graduatoria e tutti gli atti del Concorso saranno depositati dal Presidente della Giuria presso la Segreteria del Concorso al termine dei lavori.

A chi ne farà richiesta scritta alla Segreteria verrà trasmesso il verbale dei lavori della Giuria.

La decisione della Giuria ha natura vincolante per l'Amministrazione.

#### **4.6 Esito del Concorso**

I lavori della Giuria si concluderanno entro 60 giorni dalla scadenza del termine di consegna degli elaborati.

Il Consorzio ZIP comunicherà, entro 15 giorni dal termine dei lavori della Giuria, l'esito del Concorso al vincitore e agli altri concorrenti selezionati.

I risultati saranno pubblicati, oltre che con le forme di legge, anche sul sito Internet del Consorzio ZIP.

## **5 - PREMI, INCARICHI, NORME FINALI**

### **5.1 Premi e rimborsi spese.**

Il vincitore del Concorso riceverà una somma pari ad Euro 100.000,00= (IVA ed oneri compresi), a titolo di premio.

Ogni concorrente selezionato che consegnerà gli elaborati secondo le modalità previste dall'art. "4.3", riceverà a titolo di rimborso spese la somma di Euro 25.000,00= (IVA ed oneri compresi).

### **5.2 Incarico e livelli successivi di progettazione.**

Il Consorzio ZIP si riserva di richiedere modifiche ed integrazioni al progetto vincitore nonché, intendendo il Consorzio ZIP procedere all'esecuzione dei lavori in base ad un contratto di appalto integrato, la facoltà di affidare a trattativa privata al vincitore del Concorso, la progettazione definitiva, la direzione dei lavori, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e riservandosi altresì di indicare sia un diverso sito per la realizzazione dell'opera, sia una diversa cubatura della stessa, negoziando con il vincitore eventuali diverse e conseguenti condizioni contrattuali.

In tale caso il premio corrisposto verrà computato come anticipo sull'onorario complessivo.

L'onorario sarà calcolato in base alle tariffe professionali degli architetti ed ingegneri vigenti in Italia, con sconto del 40%, come meglio specificato nell'allegato 5.

### **5.3 Proprietà degli elaborati**

Con il pagamento del premio, il Consorzio ZIP acquisterà la proprietà del progetto vincitore. Proprietà e diritti degli altri progetti resteranno in capo agli autori.

In ogni caso il Consorzio ZIP si riserva il diritto di esporre al pubblico i progetti presentati, di pubblicarli o consentirne la pubblicazione a scopi di promozione culturale, senza oneri a proprio carico e senza che gli autori possano pretendere alcunché.

### **5.4 Mostra, pubblicazione e ritiro dei progetti**

Il Consorzio ZIP s'impegna a presentare al pubblico i progetti del Concorso tramite una mostra ed una pubblicazione.

Gli elaborati rimarranno custoditi presso la Segreteria del Concorso fino al centovesimo giorno dalla data di proclamazione del vincitore, data entro la quale i concorrenti dovranno provvedere al loro ritiro. Trascorsa tale data la Segreteria del Concorso non sarà più responsabile della conservazione degli elaborati.

#### **5.5 Obblighi dei concorrenti e norme finali**

La partecipazione al presente Concorso implica l'accettazione incondizionata da parte di ogni concorrente di tutte le norme del presente disciplinare.

E' fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dal Concorso, di non pubblicare i progetti prima che la Giuria abbia espresso e reso pubblico il proprio giudizio.

#### **5.6 Cronoprogramma indicativo dello svolgimento del Concorso**

Preselezione: termine per la presentazione della domanda di partecipazione **10.07.2007**.

Lavori della Giuria, selezione dei concorrenti: entro 60 gg. successivi alla data scadenza della presentazione delle candidature.

Comunicazione esito e lettera d'invito: entro 15 gg. dalla conclusione dei lavori.

Richieste di chiarimento: entro 20 gg. antecedenti la scadenza del termine di presentazione degli elaborati per la fase concorsuale.

Consegna elaborati fase concorsuale: 120 gg. dalla data della lettera d'invito.

Lavori della giuria e proclamazione del vincitore: entro 60 gg. dal termine di consegna degli elaborati.

Comunicazioni esito: entro 15 gg. dalla data di conclusione dei lavori da parte della Giuria.

#### **ALLEGATI**

- 1) Modello domanda concorrente singolo;
- 2) Modello domanda raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito con atto notarile;
- 3) Modello domanda raggruppamento temporaneo già formalmente costituito con atto notarile;
- 4) Dichiarazione sostitutiva per ciascun concorrente singolo, per ciascun componente di un raggruppamento temporaneo, per il consorzio designato da un consorzio stabile e per ciascun consulente;
- 5) Bozza di parcella per l'onorario di progettazione e direzione lavori e requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

*Il Presidente  
Ing. Angelo Boschetti*